OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SISAK

Ulica kralja Tomislava 19, Sisak

Tel: 044/ 549-797

e-mail: [ured@os-ikukuljevica-sk.skole.hr](mailto:ured@os-ikukuljevica-sk.skole.hr)

Temeljem zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020., *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanje djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo* (u daljnjem tekstu **Upute HZJZ-a**) i *Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave* Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu **Preporuke MZO-a**) ravnateljica OŠ Ivana Kukuljevića Sisak donosi

**PROVEDBENI PLAN**

**otvaranja škole 11. svibnja 2020. za učenike razredne nastave**

I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 11. svibnja 2020. za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

1. 30. travnja 2020. godine svi učitelji razredne nastave i stručni suradnici

 dobili su na svoje e-mail adrese Upute HZJZ  i Preporuke ministarstva

kako bi ih tijekom vikenda mogli dobro proučiti.

Izvršitelj: ravnateljica

2. Dogovoreno je s razrednicama da upute roditelje na našu web stranicu

gdje iste dokumente mogu i oni pročitati i nakon toga do ponedjeljka

4. svibnja 2020. obavijestiti razrednice hoće li poslati svoje dijete na

nastavu u školu  od 11. svibnja 2020.

Izvršitelj: učiteljice razredne nastave, ravnateljica

3. 4. svibnja 2020. razrednice me trebaju obavijestiti o broju učenika po

 razrednim odjelima koji će pohađati nastavu u školi.

Izvršitelj: učiteljice razredne nastave

4. Obavijestiti roditelje da na našoj mrežnoj stranici mogu preuzeti Izjavu

koju će popuniti i dostaviti ravnateljici prije dolaska djeteta u školu što

će  biti dokaz da su razumjeli Upute  i ispunjavaju uvjete za redovan rad

u  školi.

  Izvršitelj: učiteljice razredne nastave, ravnateljica

5. 6. svibnja održati sastanak s adminisrativnm i tehničkim osobljem   kako

bi definirali obaveze  u školi.

Izvršitelj: ravnateljica, domar, spremačice i kuharica

6. Osigurati matrijale uvjete (sedstva za pranje i održavanje prostora škole.

Izvršitelj: ravnateljica i tajnica škole

7. Trajanje nastave od 8:00 do 10:35 , boravak od 10:35 do 15:30 sati u

matičnoj školi.

U područnoj školi Novo Pračno nastava je od 8:00 do 10: 35 sati.

Izvršitelj: učiteljice

8. Dogovoreno radno vrijeme tehničkog osoblja: od 7 do 12 dvoje

 djelatnika;  od 12 do 17 sati drugih dvoje.

Spremačica u PŠ Novo Pračno radi od 7:00 do 12:00

Izvršitelj: tajnica, ravnateljica i djelatnici

9. U četvrtak i petak detaljno očistiti školu i pripremti sve za početak

nastave. Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija

Izvršitelj: domar, spremačice

10. Kuharica će raditi od 7 do 15 sati.

S tajnicom dogovoriti jelovnik i naručiti potrebne namirnice.

Izvršitelj: kuharica i tajnica

11. S učiteljicama i stručnim suradnicama dogovoriti način rada  i potrebnu

pomoć.

Izvršitelj: Stručna služba i učiteljice

12. Označiti učionice u kojima će biti nastava, wc koje će učenici koristiti

Izvršitelj: domar

13. Izvršiti nadzor nad provedbom svega navedenog 8. i 11. svibnja 2020.

Izvršitelj: Ravnateljica i stručna služba škole

**MJERE PROVEDBE NAKON OTVARANJA ŠKOLE**

1. Osigurati prihvat učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu

Izvršitelj: razrednice

2. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i

prikladan način za njihov uzrast: kako se kreću, kako se ponašaju na

odmoru, kod hrane, na dvorištu i na igralištu.

Izvršitelj: razrednice i stručna služba

3. Osiguravati provjetravanje i čišćenje prostora

Izvršitelj: razrednice, spremačice i domar

4. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika

(upute HZJZ)

Izvršitelj: Dežurni djelatnik u smjeni

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici Škole.

KLASA: 602-02/20-01/54

UR.BROJ: 2176-21-20-01-01

Sisak, 5. svibanj 2020.

Ravnateljica:

Željka Birač